

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL	X
	INFORME FINAL
Cuota Número <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.1003 - 2020	
Nombre completo del contratista: RICAURTE ANDRES VILLADA ADAMEZ	
Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No. 1130652647 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: prestar los servicios de Apoyo a la gestión, para Fortalecer los procesos de los organismos de Acción Comunal en Santiago de Cali., en desarrollo del proyecto denominado "Aplicación de herramientas y asistencia técnica para el cumplimiento de la Normatividad Comunal en Santiago de Cali.BP-26002602"...	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/oct/2020	Fecha terminación 31/dic/2020
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$7.172.754).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$7.172.754	\$ 2.390.918	\$ 0	\$ 4.781736
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1032608998 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8820037570 Operador: SOS SIMPLE Fecha de Pago: 21/10/2020 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre/2020		
Observaciones al informe financiero y contable			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p>

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. realizar la atención y orientación de los usuarios en el área de trabajo de la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana.</p> <p>El contratista realizó la atención y orientación de los usuarios en el área de trabajo de la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana.</p> <p>2.transcribir las comunicaciones y subirlas a el sistema ORFEO.</p> <p>Hasta el momento no se le ha asignado al contratista requerimientos de este tipo.</p> <p>3. apoyar en la consolidación de la información del sistema ORFEO y seguimiento de la respuesta PQRS.</p> <p>El contratista apoyo a la organización y el seguimiento de la respuesta PQRS. Se elaboro relación detallada de los oficios y solicitudes enviadas por los usuarios. (reemplazo libros, peticiones) y sus respectivas respuestas.</p> <p>4.. Mantener archivos de gestión documental del área de trabajo de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana que le corresponda.</p> <p>El contratista realizo la organización de expedientes físicos (actas equipo IVC, Resoluciones y expedientes por comunas año 2020) según la ley general de archivo (ley 594-2000) ordenando y actualizando archivos digitales 2020.</p> <p>5.Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales.</p> <p>Esta actividad no se ha realizado debido a la temporada de COVID 19</p> <p>6. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p> <p>El contratista realizo la organización y el seguimiento de la respuesta PQRS. Se elaboro</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

relación detallada de los oficios y solicitudes enviadas por los usuarios. (reemplazo libros, peticiones) y sus respectivas respuestas.en los Territorios

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/oct/2020